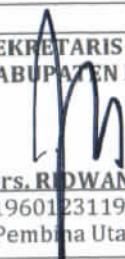




**BAGIAN PENGADAAN BARANG JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LUWU
SULAWESI SELATAN**

Nomor SOP	: 3
Tanggal Pembuatan	: 12 Desember 2019
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	:
Disahkan Oleh	PJ. SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN LUWU  Drs. RIDWAN, M.Si NIP: 196012311981031131 Pangkat: Pembina Utama Muda / IVc
Nama SOP	Standar Operasional Prosedur (SOP) Persiapan Pengadaan

Dasar Hukum :

1. Permen PAN/RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
2. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah
3. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 7 tahun 2018 tentang Pedoman Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
4. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah melalui Penyedia

Keterkaitan :

1. SOP Penyusunan Rencana Umum Pengadaan
2. SOP Pemilihan Penyedia (Tender)
3. SOP Pemilihan Penyedia (Non-Tender)

Peringatan :

1. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan
2. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan Sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana.

Kualifikasi Pelaksana :

- PA/KPA : Memiliki kemampuan dalam melaksanakan perencanaan Pengadaan Barang/Jasa sampai dengan RUP dan dokumen terkait persiapan pengadaan disampaikan kepada PPK;
- PPK : a. Memiliki kemampuan dalam melaksanakan penyusunan persiapan Pengadaan Barang/Jasa yang meliputi penetapan KAK/Spesifikasi Teknis, Penyusunan & Penetapan HPS dan Rancangan Kontrak
b. Memiliki sertifikat Pengadaan Barang/Jasa
- Kepala UKPBJ : Memiliki kemampuan memilih personel yang kompeten dalam pelaksanaan asistensi persiapan Pengadaan Barang/Jasa
- Pokja UKPBJ : a. Memiliki pemahaman tentang proses persiapan Pengadaan Barang/Jasa
b. Memiliki kemampuan asistensi persiapan Pengadaan Barang/Jasa
c. Memiliki Sertifikat Pengadaan Barang/Jasa

Peralatan dan Perlengkapan :

1. Komputer/scanner/printer
2. Jaringan Internet
3. Panduan Pengguna SPSE

Pencatatan dan Pendataan :

1. Berkas-berkas terkait Persiapan Pengadaan dicatat dan didata sebagai data elektronik dalam berkas kearsipan Sekretariat Kepala UKPBJ

SOP PERSIAPAN PENGADAAN

NO	KEGIATAN	Pelaksana					Mutu Baku		
		PA/KPA	PPK	Kepala UKPBJ	Sekretariat UKPBJ	LPSE	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Mulai	MULAI							
2.	Menyampaikan RUP dan dokumen terkait perencanaan lainnya						1. RUP 2. Dokumen Lain		RUP dan Dokumen Lain tersampaikan
3.	Melaksanakan reviu: a. Spesifikasi Teknis/ KAK b. Perkiraan Biaya (RAB)						1. Draft spesifikasi Teknis/KAK 2. RKA-KP/PD 3. Pagu DPA/DIPA		Laporan Hasil Reviu Spesifikasi Teknis/KAK & Perkiraan Biaya/RAB
4.	Memberikan persetujuan Spesifikasi Teknis/KAK dan RAB						Laporan Hasil Reviu Spesifikasi Teknis/KAK dan Perkiraan Biaya (RAB)		Persetujuan PA/KPA terhadap Spesifikasi Teknis/KAK dan RAB
5.	Menyusun HPS dan Rancangan Kontrak: a. Jika diperlukan meminta pendampingan/penyusunan HPS dan rancangan kontrak b. jika TIDAK, maka dilanjutkan dengan penetapan Spesifikasi Teknis/KAK, HPS dan rancangan kontrak						1. Spesifikasi Teknis/KAK 2. RAB 3. Pagu DPA/DIPA		HPS dan Rancangan Kontrak tersusun
6.	Memerintahkan untuk melaksanakan pendampingan penyusunan HPS dan Rancangan Kontrak						Permintaan Pendampingan Persiapan Pengadaan		Penugasan Pendampingan Persiapan Pengadaan
7.	Mendampingi penyusunan HPS dan Rancangan Kontrak						1. Surat Tugas Pendampingan		Pendampingan
8.	Menetapkan a. Spesifikasi Teknis/KAK b. HPS c. Rancangan Kontrak						1. Draft Spesifikasi Teknis/KAK 2. Draft HPS 3. Draft rancangan Kontrak		Spesifikasi teknis/KAK, HPS dan Rancangan Kontrak ditetapkan
9.	Menyusun dan Menetapkan Dokumen Persiapan Pengadaan						1. Spesifikasi Teknis/KAK 2. HPS 3. Rancangan Kontrak		Dokumen Persiapan Pengadaan
10.	Selesai								

KETERANGAN GAMBAR :

-  = Awal/Akhir Proses
-  = Proses
-  = Mengambil keputusan